

# ***FOGLIO RECLAMI***

**Nota bene : procedura afferente ad attività correttive**  
(sottolineare il caso specifico)

**ad attività preventive**

**NUMERO PROGRESSIVO N.** \_\_\_\_\_

Segnalazione proveniente da

destinata a

copia a

in data

-----  
Descrizione del reclamo o della attività

Misure proposte ed individuazione del responsabile, con indicazione di possibili costi

Indicazione di fattori di prevenzione

Scadenza per gli interventi correttivi

**Esito della segnalazione e descrizione delle attività di chiusura (a cura del Responsabile della Qualità)**